

Stammdatenblatt

Regierungsinspektoranwärterin/Regierungsinspektoranwärter (Verwaltungsinformatiker)

Name: Datum:

Vorname:

Geburtsname:

Geburtsdatum: Geschlecht:

Straße, Haus-Nr.:

PLZ, Stadt:

Bundesland:

Personalausweis-/
Passnummer:

ggf. Aufenthaltstitelnr:

E-Mail-Adresse:

Telefon: Mobil:

Sind Sie schwerbehindert? ja nein

(Freiwillige Angabe)

Ich bewerbe mich mit:

Abitur/Fachhochschulreife

Berufsausbildung (BBHZVO)

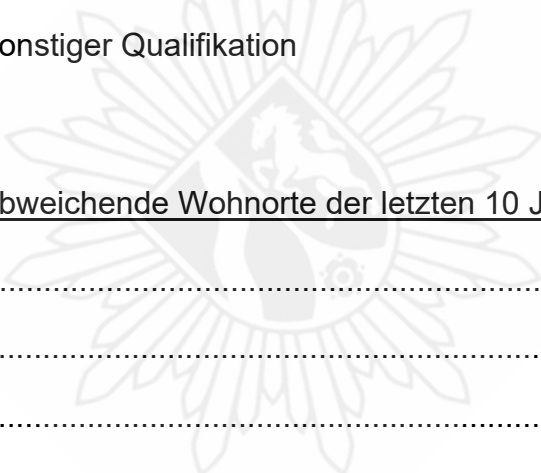
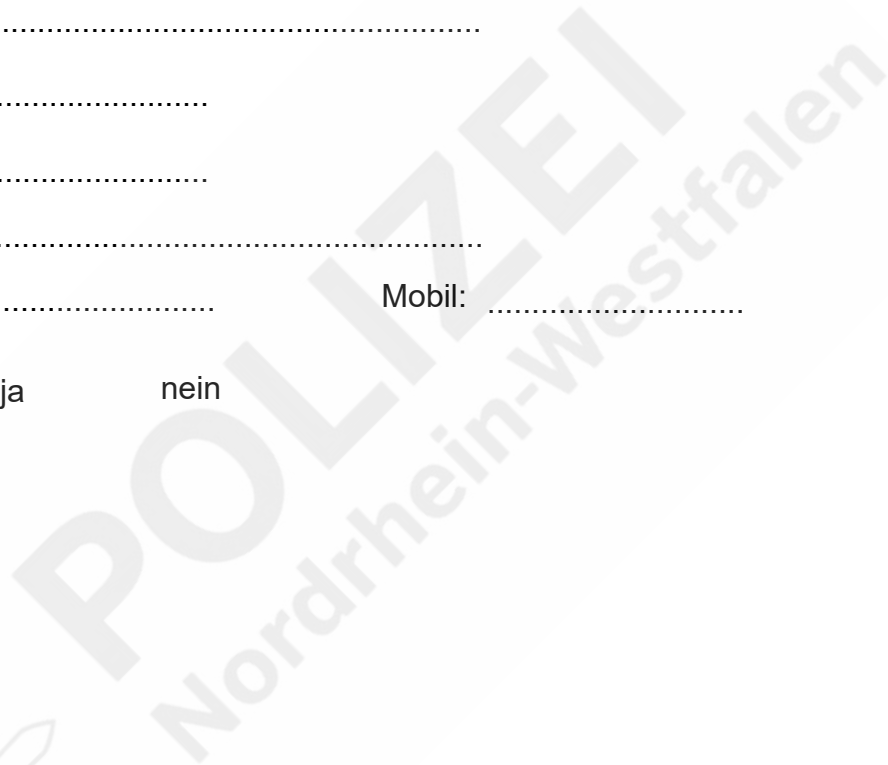
Sonstiger Qualifikation

Abweichende Wohnorte der letzten 10 Jahre:

.....

.....

.....



Ich bewerbe mich für:

(Mehrfachnennung möglich)

Einstellungs-

und Ausbildungsbehörden:

Wunschbehörde 1

Wunschbehörde 2

Wunschbehörde 3

Wunschbehörde 4

Wunschbehörde 5

Wunschbehörde 6

Wunschbehörde 7

Wunschbehörde 8

Wunschbehörde 9

Wunschbehörde 10

Landesoberbehörden:

Wunschbehörde 1

Wunschbehörde 2

Wunschbehörde 3

Belehrung zu der/den von Ihnen angegebenen Einstellungs-/Ausbildungsbehörden:

„Ich bin darüber informiert, dass ich keinen Anspruch auf eine Einstellung in einer Behörde in der von mir im Bewerbungsverfahren angegebenen Reihenfolge habe (unverbindliche Priorisierung) und dass ich für keine andere als die von mir im Bewerbungsverfahren ausgewählte(n) Behörde(n) im Falle einer Einstellung vorgesehen werde (verbindliche Behördenwahl).“

*

Ort, Datum, Unterschrift

Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift einer gesetzlichen Vertreterin/eines gesetzlichen Vertreters:

*

Ort, Datum, Unterschrift

Formular 1 - Bewerbungsanschreiben

(RIA Verwaltungsinformatiker)

.....
Name

.....
Vorname

.....
Geb.-Datum

Anlagen zur Bewerbung

In Kopie beigelegt sind:

- **Personalausweis** oder **Reisepass**
- ggf. **Arbeitsverträge** und **Arbeitgeberzeugnisse**
- **Geburtsurkunde**
- **letztes Zeugnis** ggf. **Schulabschluss-/Ausbildungsabschlusszeugnis**

Im Original beigelegt sind:

- **tabellarischer und unterschriebener Lebenslauf**

Nach erfolgreichem Auswahlverfahren:

- **Zeugnisse** (Schulabschluss-/Ausbildungsabschlusszeugnis und Geburtsurkunde in beglaubigter Kopie sowie
- das **amtsärztliche Gesundheitszeugnis** (im Original)

Ich versichere, dass ich alle Eintragungen in den beiliegenden Bewerbungsunterlagen und Erklärungen nach bestem Wissen und Gewissen vorgenommen bzw. beigebracht habe.

.....
Ort, Datum, Unterschrift

Formular 2 - Erklärung zum Bewerbungsverfahren (RIA Verwaltungsinformatiker)

.....
Name Vorname Geb.-Datum

Ich erkläre ausdrücklich, (**Unterschrift unten erforderlich**)*

dass ich in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen lebe, ggf. vorhandene finanzielle Verbindlichkeiten (Ratenzahlungen, Unterhaltsverpflichtungen, Rückzahlung von Krediten usw. laufend erfüllen werde.

Bitte beantworten Sie folgende Fragen:

Ja Nein

1. Sind Sie strafrechtlich verurteilt worden, auch Jugendstrafrecht?
2. Ist, bzw. war gegen Sie ein strafrechtliches Ermittlungsverfahren anhängig?

Im Hinblick auf strafrechtliche Verurteilungen besteht bei Bewerbungen für den öffentlichen Dienst gem § 53 Abs. 2 Bundeszentralregistergesetz (BZRG) in Verbindung mit § 41 Abs. 1 Nr. 2 BZRG kein Recht diese zu verschweigen, auch wenn diese nicht in ein Führungszeugnis aufzunehmen und nicht im Bundeszentralregister eingetragen sind. Ein Verschweigen kann daher zu einer ablehnenden Entscheidung führen.

Darüber hinaus kann gemäß § 52 Abs. 1 Nr. 4 BZRG eine Verurteilung, auch wenn sie getilgt wurde oder zu tilgen ist, zu Ihrem Nachteil verwertet werden.

Ein Recht zum Verschweigen besteht auch nicht bezüglich laufender sowie abgeschlossener strafrechtlicher Ermittlungsverfahren.

Sollten Sie strafrechtlich verurteilt worden sein bzw. ist/war gegen Sie ein strafrechtliches Ermittlungsverfahren anhängig, willigen Sie mit Ihrer Unterschrift ein, dass das LAFP NRW Einsicht in eventuell vorhandene Ermittlungs-/strafakten nehmen darf. Daher werden Sie gebeten, das Aktenzeichen und die zuständige Staatsanwaltschaft/Ordnungsbehörde zu benennen. Diese Einwilligungserklärung können Sie unter der E-Mail-Adresse polizeiberuf@polizei.nrw.de widerrufen.

Zusätzlich für Angehörige/ehemalige Angehörige des öffentlichen Dienstes

Ich willige ein, dass das LAFP NRW Einsicht in meine Bewerbungs-, Prüfungs- und Personalakte nehmen kann.

Entsprechende Unterlagen sind bei folgender Dienststelle vorhanden:

Anschrift der Dienststelle

Dauer der Dienstzeit vom: bis

*
Ort, Datum, Unterschrift

Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift einer gesetzlichen Vertreterin/eines gesetzlichen Vertreters:

*
Ort, Datum, Unterschrift

Formular 3 - Angaben zum Spitzensport (freiwillig)
(RIA Verwaltungsinformatiker)

.....
Name

.....
Vorname

.....
Geb.-Datum

.....
Sportart, Verein und Spielklasse bitte benennen

(hierunter fallen nicht sonstige Tätigkeiten als Schiedsrichterinnen/Schiedsrichter, Kampfrichterinnen/
Kampfrichter, Trainerinnen/Trainer etc.)

Meine Kaderzugehörigkeit:

im Olympiakader

im Perspektivkader

im Ergänzungskader

im Nachwuchskader 1 oder

im Nachwuchskader 2

entsprechende Landeskaderzugehörigkeit/Mitglied in einer entsprechenden

Auswahlmannschaft

Ein entsprechendes Empfehlungsschreiben von meinem Sportfachverband
habe ich beigefügt.

Ich übersende die Empfehlung im Falle meiner Einstellungszusage,
spätestens aber bis zum 01.07. des jeweiligen Einstellungsjahres.

*

Ort, Datum, Unterschrift

Checkliste zur Bewerbung als **Verwaltungsinformatiker (RIA)** bei der Polizei NRW

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an das:

LAFP NRW
Dezernat 53
Weseler Str. 264
48151 Münster

Tel.: 0251 7795 5353

Verzichten Sie hierbei auf Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen o. ä.!

Basisformulare Verwaltungsinformatiker komplett ausgefüllt und unterschrieben
Kopie des **Personalausweises** oder **Reisepasses**
Tabellarischer und **unterschriebener Lebenslauf** im Original
Kopie der **Geburtsurkunde**
Kopie des letzten Zeugnisses ggf. Schulabschluss-/Ausbildungsabschlusszeugnis

Für Bewerbende mit Berufsbildung benötigen wir

Kopie der Arbeitsverträge und ggf. Arbeitgeberzeugnisse